

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI Birim Risk Komisyonu GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	Doküman No	GT-026
		İlk Yayın Tarihi	15.04.2025
		Revizyon Tarihi	15.04.2025
		Revizyon No	000
		Sayfa No	1/1

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1. Birimin hedeflerini etkileyebilecek riskleri tespit etmek ve Dekanlığa rapor etmek,
2. Risk yönetimiyle ilgili eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek,
3. Yıllık olarak, daha önce belirlenmiş veya yıl içerisinde ortaya çıkabilecek risklerin iyi yönetilip yönetilmediğine dair kanıtları Dekanlığa sunmak,
4. Riskleri belirlemek, tanımlamak, ölçmek ve risk türünü tespit etmek,
5. Yeni tanımlanan risklerin etki ve olasılığını, varsa belirlenmiş kontrolün risk üzerindeki etki derecesini değerlendirmek,
6. Belirlenen sürelerle ve formata uygun olarak, risk eylem planı gerçekleşme durumlarını ve birim risk yönetimi çalışmalarını Dekanlığa rapor etmek,
7. Belirli sürelerde ve formata uygun olarak, risk eylem planı gerçekleşme durumlarını ve birim risk yönetimi çalışmalarını Dekanlığa rapor etmek,
8. Alt süreçlerde iş adımlarının revize edilmesi, kaldırılması ya da yeni bir iş adımının eklenmesi gerekmesi halinde ilgili gerekli çalışmaları yaparak Dekanlığa sunmak,
9. İlgili mevzuatlar çerçevesinde (657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İkincil Mevzuat, İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği) Birim risk çalışmalarını yapmak,